



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Филиал Международного Восточно-Европейского колледжа в г.Сарапул

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ В.В.Новикова
31.08.2022 г.

Комплект контрольно-оценочных средств

по производственной практике (преддипломной)

для специальности СПО

40.02.02 Правоохранительная деятельность

2022 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № 1 « 28 » 08 2022 г.

Председатель ПЦК Шараф / Е. В. Шарифуллина

Согласовано:

Организация-партнер:

Руководитель: _____

«19» 08

2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
2. Результаты освоения преддипломной практики.....	6
3. Виды работ преддипломной практики.....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики.....	10
5. Комплексное задание для проведения дифференцированного зачета по преддипломной практике.....	15

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу преддипломной практики.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Контрольно-оценочные средства разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- программ модулей;
- программы преддипломной практики.

В результате изучения профессиональных модулей обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

уметь:

- У1 - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- У2 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- У3 - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- У4 - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- У5 - использовать огнестрельное оружие;
- У6 - обеспечивать законность и правопорядок;

У7 - охранять общественный порядок;

У8 - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

У9 - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

У10 - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

знать:

31 - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

32 - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

33 - основы инженерной и топографической подготовки;

34 - правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

35 - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

36 - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

37 - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

38 - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

39 - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

310 - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

311 - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

312 - основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

313 - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

314 - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности – оперативно - служебная, организационно-управленческая, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. ВИДЫ РАБОТ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Изучение структуры правоохранительного органа (управления, структурного подразделения).		ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 9	У 6
Изучение нормативных правовых актов регулирующих деятельность управления, отдела (подразделения) правоохранительного органа. Изучение должностных инструкций, иных локальных актов.	ПК 1.2	ОК 1, ОК 6	У 6
Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.). Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Работать с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение. Работа с оперативно-служебными документами.	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.8, ПК 1.10, ПК 1.11	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК 13	ПО, У 6, У 9
Использовать информацию для выполнения профессиональных задач.	ПК 1.2, ПК 1.3	ОК 6, ОК 7, ОК 8	У 6

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
Оказывать помощь, принимать участие в проводимых следственных действиях (обысков, осмотров, допросов и др.). Принимать участие в одной из стадий расследования преступления. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. Помогать пресекать противоправные действия, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия. Принимать участие в возбуждении административных дел, раскрытии административных правонарушений.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.13	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК-8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14	ПО, У 1, У 2, У 3, У 5, У 6, У 8, У 10
Участвовать в проведении оперативно-розыскных мероприятий.	ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.7 ПК-1.8	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-12, ОК-13, ОК-14	У 1, У 2, У 3, У 5, У 6, У 8, У 10
Принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, и других общественных местах.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-1.6, ПК 1.13	ОК-1, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-14	У 1, У 2, У 4, У 5, У 6, У 7, У 8
Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Участие в проведении профилактических бесед.	ПК-1.2, ПК-1.12 ПК 1.13	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ОК-9, ОК-13	У 4, У 6
Определять признаки жизни и применять технические приемы первой доврачебной помощи. Оказывать первую медицинскую помощь: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги.	ПК-1.9	ОК-5	У 4
Применение необходимых методов управленческой деятельности, включая организацию работы в малых группах	ПК 2.1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ОК 10,	У 2, У 3, У 4, ПО

		ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14	
Вести управленческую документацию, принятую в данном отделе (подразделении) правоохранительного органа	ПК 2.2.	ОК 1, ОК-3, ОК 6	У 1, ПО
Освоить организацию делопроизводства, информационного обеспечения управленческой деятельности	ПК 2.2	ОК 6, ОК 7, ОК 11	У 1
Применение нормативных правовых актов, регулирующих управленческую деятельность отдела (подразделения) правоохранительного органа.	ПК 2.1.	ОК 1, ОК 2, ОК 6	У 1

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличие положительной характеристики внешней организации на студента по освоению умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций в период прохождения преддипломной практики.

В период прохождения преддипломной практики студент ведет дневник практики. По результатам преддипломной практики студент составляет отчет, который заверяется руководителем практики.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО)

Обучающийся (яся) на ____ курсе по специальности 40.02.02. Правоохранительная
деятельность

Успешно прошел (ла) преддипломную практику
В объеме ____ часов с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г. в организации:

(наименование организации, юридический адрес)

Оценка сформированности ПК через содержание и качество выполнения работ

Оц ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Содержание и качество выполненных работ	Оценка сформированности ПК	
			ДА	НЕТ
ПК.1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Составление проектов постановлений, протоколов и других документов в зависимости от вида правовой ситуации по месту прохождения практики. Участие в возбуждении уголовного или административного дела и составление протокола о правонарушении.		
ПК.1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства	Точное и грамотное оформление документов с использованием информационных справочно-правовых систем. Прием и регистрация сообщений и заявлений о правонарушениях.		
ПК.1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Юридически грамотное применение на практике положения законов, подзаконных актов.		
ПК.1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах и других общественных местах.		
ПК.1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Участие под руководством сотрудника ОВД в оперативно-служебных мероприятиях.		
ПК.1.6	Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей	Проведение совместной с сотрудниками полиции проверки фактического проживания данных лиц по месту регистрации, а также подтверждения их трудовой деятельности. Проведение под контролем сотрудника правоохранительного органа подворного (поквартирного) обхода, проведение патрулирования территории.		

ПК.1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Помощь следователям, дознавателям и оперативным сотрудникам в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии преступления. Участие в проведении сотрудниками правоохранительных органов опросов, наведении справок, сборе образцов для сравнительного исследования, проведении проверочной закупки, ведении наблюдения за местом происшествия, отождествлять личность, обследовании помещения, здания.		
ПК.1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Подготовка и использование под контролем сотрудника правоохранительного органа технико-криминалистических средств в целях обеспечения оперативно-служебной деятельности.		
ПК.1.9	Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	Определение под руководством сотрудника соответствующего ведомства и врача тяжести состояния травмированного и оказание неотложной помощи. Оказание первой медицинской помощи: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги.		
ПК.1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской	Правильное составление и оформление служебных документов под контролем сотрудника правоохранительного органа, по имеющемуся шаблону, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования. Выполнение служебных обязанностей в соответствии с требованиями режима секретности.		
ПК.1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений	Под руководством дознавателя или следователя, отбирать у обвиняемого или подозреваемого подписку о неразглашении данных предварительного		

	конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	расследования, ставших ему известными в связи с участием в производстве по уголовному делу.		
ПК.1.12	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Участие в проведении профилактических бесед с населением. Ведение под контролем сотрудника правоохранительного органа оперативно-справочного учета.		
ПК.1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Участие в проведении сотрудниками правоохранительных органов мероприятий совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.		
ПК.2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Способность организованно участвовать в проведении групповых мероприятий. Применение методов управленческой деятельности. Принятие оптимальных управленческих решений.		
ПК.2.2	Осуществлять документационное обеспечение	Разработка планирующей, отчетной и другой управленческой		

	управленческой деятельности.	документации.		
--	------------------------------	---------------	--	--

***81-100% - «5»

71-80% - «4»

60-70% - «3»

**Характеристика деятельности обучающегося во время преддипломной практики
через оценку сформированности ОК**

Оц ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		низкий	средний	высокий
ОК 1	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса			
ОК 2	Понимание и анализирование вопросов ценностно-мотивационной ориентации			
ОК 3	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества			
ОК 4	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность			
ОК 5	Проявление психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждение и разрешение конфликтов в процессе профессиональной деятельности			
ОК 6	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 7	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности			
ОК 8	Правильное построение отношений с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий			
ОК 9	Установление психологического контакта с окружающими			
ОК 10	Адаптация к меняющимся условиям профессиональной деятельности			
ОК 11	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации			
ОК 12	Выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета			

ОК 13	Проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону			
ОК 14	Организация своей жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддержание должного уровня физической подготовленности, необходимого для социальной и профессиональной деятельности			

5. КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполните задание в соответствии с заданными условиями.
3. Ознакомьтесь с критериями оценки.
4. Рационально распределите время на выполнение задания.
5. Время выполнения задания – 130 минут.

Оцениваемые ПК

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Комплексное задание

1. Получение информации для раскрытия преступления путём проведения оперативно-розыскных мероприятий.

2. При несении службы нарядом ППСП в составе старшего прапорщика полиции Иванова и сержанта полиции Петрова в 23.00 был выявлен факт совершения взлома и кражи из продовольственного магазина, которую совершал ранее судимый гражданин Белкин. Увидев полицейских, он бросился бежать. Требование «Стоять, полиция!», Белкин проигнорировал. Иванов сделал предупредительный выстрел в воздух, следующий - на поражение, причинив Белкину ранение бедра. Дайте юридическую квалификацию правомерности применения оружия.

3. В совершении разбойного нападения на ювелирный магазин «Голден Фиш» подозревается гр-н Мамаев А.В. Однако его задержание на данный момент нецелесообразно. Есть основание полагать, что похищенное он хранит в гараже № 564 ГСК «Гигант» в специально оборудованном тайнике.

Какие технические средства целесообразнее всего использовать?

4. 02.06.2017 около 16 ч. 50 мин. гражданин Ветров М.Н. находился на ул. Агрономической у дома № 24 в состоянии опьянения, был неопрятно одет, шатался, речь невнятная, имел резкий запах алкоголя. Сотрудники патрульно-постовой службы полиции ст. сержант Миронов В.В. и рядовой Кротов Н.Н., осуществлявшие патрулирование в данном районе, заметили гражданина Ветрова М.Н.

Продумайте порядок дальнейших действий сотрудников полиции.

5. В отдел полиции поступила жалоба от жильцов дома о том, что три дня назад З. во дворе дома выражался нецензурной бранью, на замечания не реагировал, оскорблял соседей. Проведенная участковым уполномоченным полиции проверка подтвердила факты, изложенные в жалобе. Участковый уполномоченный в 18.00 часов вызвал З. в отдел полиции, где составил протокол об административном правонарушении по факту совершения мелкого хулиганства. З. был задержан до 9.00 часов утра следующего дня,

когда материал был рассмотрен начальником отдела полиции. На З. был наложен административный штраф.

Законно ли применение мер административного принуждения в отношении гражданина З.?

6. Основные направления и формы взаимодействия правоохранительных органов с органами государственной власти и общественными объединениями.

7. Приведите примеры правовых и организационных форм выражения административных методов управления в правоохранительном органе, где Вы проходите службу.

Критерии оценки дифференцированного зачета

Максимальное количество баллов	Критерии	
	Профессиональные компетенции	Максимальное количество баллов по критерию
	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	5
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	5
	ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	5
	ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	5
	ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	10
	ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	10
	ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	5
	ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	10
	ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	5

	ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	5
	ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	10
	ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	5
	ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	5
	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	10
	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	5

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно